

بسمه تعالی

" اساسنامه انجمن علمی متخصصین پزشکی قانونی ایران "

فصل اول _ کلیات

ماده ۱ - باستناد مصوب دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورایعالی انقلاب فرهنگی و آئین نامه مربوط به آن ، انجمن علمی متخصصین پزشکان قانونی ایران بر اساس مواد آتی تشکیل میگردد که درسطور بعدبه طور خلاصه « انجمن » نامیده میشود.

ماده ۲- انجمن صرفا در زمینه های " علمی ، تحقیقاتی ، تخصصی و فنی " مربوطه فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به دسته ها و احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۳- انجمن غیر انتفاعی بوده از تاریخ تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیئت مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

ماده ۴- مرکز انجمن در تهران است. محل اصلی انجمن تهران است ولی در صورت افزایش تعداد اعضاء در مناطق مختلف کشوریا درهر یک از مراکز استانها با دانشگاههای علوم پزشکی نیز شعبه انجمن دایر خواهد شد که تحت نظارت انجمن مرکزی فعالیت خواهند کرد.

ماده ۵- انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

ماده ۶- انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل میشود و ملزم به رعایت قوانین جمهوری اسلامی ایران است.

فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

ماده ۷- به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۷- ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی باشاخه های علمی گوناگون علوم پزشکی قانونی سروکار دارند.

۲-۷- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان پزشکی قانونی، دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی در برنامه ریزی امور آموزشی، پژوهشی و تدوین امور مرتبط با پزشکی قانونی.

۳-۷- ارزیابی و بازنگری برنامه های آموزشی، پژوهشی مربوط به رشته تخصصی پزشکی قانونی و ارائه پیشنهادهای لازم در مسائل مذکور.

۴-۷- ارائه خدمات آموزشی، علمی، پژوهشی و فنی **در ارتباط با** رشته تخصصی پزشکی قانونی

۵-۷- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت های علمی پژوهشی و آموزشی. **در ارتباط با** رشته تخصصی پزشکی قانونی

۶-۷- تهیه و تدوین انتشار نشریات علمی ، آموزشی و برگزاری گردهمائی های باز آموزی آموزش و پژوهشی در سطوح داخلی و بین المللی با رعایت قوانین ومقررات جاری کشور.

۷-۷- تسهیل در رفع مشکلات علمی و پژوهشی اساتید، محققین ودانشجویان رشته تخصصی پزشکی قانونی در سطح کشور.

۸-۷- جذب وتهیه مواد وتجهیزات لازم از محل کمکها درجهت آموزش وپژوهش.

۹-۷- معرفی فعاليتها وتحقیقات پژوهشگران کشوردرزمینه پزشکی قانونی از طریق برگزاری جشنوارها،همایش ها وغیره ،بامعرفی ابعاد مختلف وناشناخته این رشته .

۱۰-۷- تلاش در ارتقای علم رشته پزشکی قانونی از طریق تامین وتدوین کتب مرجع پزشکی قانونی وسایر منابع علمی و نشریات علمی مربوطه .

۱۱-۷- راه اندازی شاخه های آموزش،طولی وعرضی از جمله فلوشیب های مرتبط با رشته و نیزتاسیس مراکزتحقیقات علمی و پژوهشی مرتبط بااین رشته تخصصی

۱۲-۷- شناخت مراکز علمی پزشکی قانونی دنیا و ارتباط مستمر علمی،آموزشی و پژوهشی با آن مراکز .

۱۳-۷- اخذ دعوتنامه و مساعدت لازم برای اخذ پذیرش دانشجویان متقاضی تحصیل در کشور های خارجی ویاگذراندن دوره های خاص در زمینه رشته تخصصی پزشکی قانونی

۱۴-۷- حمایت علمی وبررسی صلاحیت پروژ ه های پژوهشی پیشنهادی در زمینه پزشکی قانونی در کشور .

۱۵-۷- پیگیری های مستمر به منظور تاسیس مراکز تحقیقات پزشکی قانونی،ایمنی بیمار و رادیولوژی قانونی و روا پزشکی قانونی و حقوق سلامت و پزشکی قانونی بالینی در جهت راه اندازی مرکز تحقیقات متخصصین پزشکی قانونی کشوروحمايت علمی از آن ها .

۱۶-۷- تبادل نظر و انتقال تجربه علمی و فنی بین متخصصان پزشکی و علاقه مندان به این رشته در کشور.

۱۷-۷- راه اندازی سایت انجمن علمی متخصصین پزشکی قانونی ایران به منظور اطلاع رسانی جامع برنامه علمی، خبرنامه، عضویت و....

۱۸-۷- هدایت و حمایت علمی از متخصصین پزشکی قانونی که در مناطق و استانهای کشور قصد راه اندازی دفاتر فعالیت های تخصصی کار ویا ارائه خدمات تخصصی پزشکی قانونی را دارند.

فصل سوم - عضویت

ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر میباشد:

۱-۸- عضویت پیوسته :

هیئت موسس انجمن و کلیه افرادی که دارای درجه دکترای تخصصی پزشکی قانونی باشند و دستیاران پزشکی قانونی که یک سال از شروع دوره دستیاری آنها گذشته باشد، می توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند .

۲-۸- عضویت وابسته: کلیه پزشکان شاغل در سازمان پزشکی قانونی (بجز متخصصان پزشکی قانونی شاغل در آن سازمان) با تأیید هیأت رئیسه انجمن می توانند عضویت وابسته انجمن متخصصان پزشکی قانونی را کسب نمایند

۳-۸- عضویت افتخاری:

شخصیت های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک های موثر و ارزنده ای نموده باشند می توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند .

تبصره ۱- اعضای انجمن می توانند با موسسات مختلف قرارداد آموزشی، تحقیقاتی، فنی و علمی منعقد نمایند. و در صورتی که بخواهند حمایت حقوقی و پشتیبانی علمی و تخصصی انجمن را داشته باشند باید در قرارداد خود حق نظارت و حمایت انجمن را منظور نموده و آنرا به انجمن پرداخت نمایند. هرگونه پرداخت به حساب انجمن و دریافت از حساب انجمن باید تحت نظارت و با تصویب هیئت مدیره انجمن انجام شود. انجمن بر تمام قرارداد ها و برنامه ها و اقدامات اعضا که بنام انجمن و با حمایت آن اجرا می شود نظارت خواهد داشت و اعضاء محترم موظف به رعایت حقوق و مقررات مندرج در آئین نامه می باشند .

تبصره ۲- اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیئت و هیئت مدیره مذکور در ماده ۷ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی را دارا می باشد.

ماده ۹- هر یک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیئت مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد .

تبصره- پرداخت حق عضویت هیچ گونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد .

ماده ۱۰- عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می یابد:

۱-۱۰- استعفای کتبی عضو

۲-۱۰- عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلتی که هیئت مدیره تعیین می نماید .

۳-۱۰- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیئت های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یادآتم از اشتغال به حرف پزشکی .

تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است .

تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تایید هیئت نظارت بر عملکرد انجمن بنا بر موضوع بند ۷ ماده ۱۳ آیین نامه با هیئت مدیره خواهد بود .

اشخاصی که به عنوان عضو کارت و شماره عضویت انجمن را دارند مفاد این آئین نامه و اساسنامه انجمن را بطور دقیق و جدی باید رعایت نمایند:

فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است :

۱-۱- مجمع عمومی

۲-۱۱- هیات مدیره

۳-۱۱- بازرس

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمائی اعضاء پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل میگردد:

۱-۱۲- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل میشود و به امور جاری انجمن رسیدگی میکند و نیز می تواند بر حسب ضرورت بطور فوق العاده تشکیل شود.

۲-۱۲- مجمع عمومی فوق العاده در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و با اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال انجمن تشکیل می شود و نتیجه تصمیمات آن در خصوص اصلاح و تغییرات اساسنامه پس از تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و

دومین جلسه ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی قابل اجرا خواهد بود. مجامع عمومی به دعوت هیات مدیره و یا بازرس یا یک پنجم اعضاء پیوسته تشکیل میگردد.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده هر یک با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آراء خواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه حد نصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق العاده بدست نیامده باشد، به فاصله یکماه از تاریخ جلسه اولیه ، نسبت به دعوت مجدد به همان نحو و با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام میشود در این صورت مجمع با هر تعداد از اعضاء حاضر تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی بشرح زیر می باشد:

۱-۱۳- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت های سالانه انجمن

۲-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۳-۱۳- انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره

۴-۱۳- انتخاب یک نفر از اعضاء به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی البدل

۵-۱۳- تصویب کلیه آیین نامه ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات مدیره

۶-۱۳- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی های انجمن

تبصره- در کلیه جلسات مجامع عمومی نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آئین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب- هیات مدیره:

ماده ۱۴- اعضای هیات مدیره مرکب از ۷ نفر است، ۲ نفر بعنوان عضو علی البدل انتخاب میشوند. اعضای مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی هر ۳ سال یکبار با رای مخفی اعضاء از میان اعضاء پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و انتخابات مجدد آنان بلامانع است عضویت در هیات مدیره افتخاری است.

تبصره- جلسات هیات مدیره حداقل هر ۳ ماه یکبار تشکیل میشود و با حضور دوسوم اعضاء رسمیت میابد و تصمیمات با اکثریت آراء خواهد بود.

ماده ۱۵- هیئت مدیره در اولین جلسه یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر دبیر و یک نفر خزانه دار بارای کتبی اکثریت اعضاء هیات مدیره انتخاب می نماید.

تبصره ۱- رئیس هیئت مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن و اجرای کلیه مصوبات هیات مدیره و نماینده قانونی و شخصیت حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره ۲- امضاء اوراق تعهد آور با امضای رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره همراه با امضای خزانه دار و مهر انجمن و نامه های رسمی اداری با امضای رئیس هیئت مدیره و درغیاب او نایب رئیس خواهد بود.

تبصره ۳- چنانچه هر یک از اعضاء هیئت مدیره سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه متناوب بدون دلیل موجه (به تشخیص هیئت مدیره) در جلسات شرکت ننماید مستعفی شناخته خواهد شد.

تبصره ۴- در صورت استعفاء، برکناری و یا فوت هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی البدل برای مابقی دوره عضویت، به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶- هیئت مدیره موظف است ظرف حداکثر چهار ماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوان مجمع عمومی و انتخابات هیئت مدیره جدید اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال نماید.

تبصره ۵- هیئت مدیره قبلی تا تأیید هیئت مدیره جدید از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیئت مدیره :

۱-۱۷- دعوت مجامع عمومی و فوق العاده.

۲-۱۷- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی .

۳-۱۷- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی های علمی، کارشناسی و پژوهشی و با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۴-۱۷- تهیه ضوابط و مقررات و آئین نامه های اجرایی.

۵-۱۷- تهیه گزارش سالانه فعالیت های انجمن برای ارائه مجمع عمومی .

۶-۱۷- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی .

۷-۱۷- قبول هدایا و کمک های مالی برای انجمن.

۸-۱۷- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده.

۹-۱۷- اداره امور انجمن در چهارچوب مفاد اساسنامه.

۱۰-۱۷- تشکیل کمیته های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها.

۱۱-۱۷- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور.

۱۲-۱۷- اقامه دعوی علیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می شود در تمام مراجع و مراحل دادرسی با حق تعیین وکیل و حق توکیل به غیر.

۱۳-۱۷- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور.

۱۴-۱۷- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق العاده.

ج- بازرسی

ماده ۱۸- انجمن دارای یک نفر بازرسی اصلی و یک نفر علی البدل خواهد بود که هر ۳ سال یکبار در جلسه مجمع عمومی عادی با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۹- وظایف بازرسی بشریح زیر است:

۱-۱۹- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی .

۲-۱۹- بررسی گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه آن به مجمع عمومی .

۳-۱۹- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی .

۴-۱۹- دعوت برای تشکیل مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری.

۵-۱۹- در غیاب بازرسی اصلی یا در صورت استعفای وی وظایف بر عهده بازرسی علی البدل خواهد بود.

ماده ۲۰- شرکت بازرسی در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان میتواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهند.

ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیتهای سالانه انجمن و تراز مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرسی قرار خواهد داد.

ماده ۲۲- منابع مالی انجمن عبارت اند از:

۱-۲۲- حق عضویت اعضا

۲-۲۲- از محل هدایا و کمکها

۳-۲۲- کمک های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

د- دبیر

ماده-۲۳- انجمن دارای یک نفر دبیر خواهد بود که هر ۳ سال یکبار با رای مخفی از میان اعضا هیئت مدیره انتخاب خواهند شد .

ه- رئیس

ماده-۲۴- انجمن دارای یک نفر رئیس خواهد بود که هر ۳ سال یکبار با رای مخفی از میان اعضای هیئت مدیره انتخاب خواهند شد .

رئیس، دبیر، اعضای هیئت مدیره و بازرس انجمن در چارچوب وظایف مندرج در اساسنامه انجمن های علمی که به تصویب و تایید وزارت بهداشت رسیده است. انجام وظیفه می نمایند و در صورت مواجهه با مسائل و موضوعاتی که در اساسنامه پیش بینی نشده آنرا در هیئت مدیره مطرح و پس از بررسی و تصویب نسبت به اجرای مصوبه هیئت مدیره اقدام خواهند کرد .

فصل پنجم- موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیئت مدیره یا بازرس و یا یک سوم اعضا پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد.

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تصفیه و تعیین مدت ماموریت آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۵- هیات تصفیه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نمایند. ختم عملیات تصفیه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام گردد.

تبصره- باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج و تصویب هیات مدیره به یکی از موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهداء خواهد شد.

فصل ششم - سایر مقررات

ماده ۲۶- طرح ها و برنامه ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده است چنانچه به نحوی از انحاء با وظایف یکی از وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی ارتباط داشته باشد پس از کسب موافقت وزارتخانه ها و سازمانهای دولتی ذی ربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

فصل هفتم - دبیرخانه انجمن

الف) انجمن علمی متخصصین پزشکی قانونی ایران دفتر دبیرخانه دارد که فعالیتها و برنامه های انجمن و اعضاء را از طریق دبیرخانه هماهنگ و اداره می نماید.

ب) محل استقرار دبیرخانه در تهران به نشانی خیابان شریعتی ، پایینتر از حسینیه ارشاد ، بن بست ویرا پلاک ۱۲ واحد ۱۲ می باشد.

ج) انجمن یک نفر را به عنوان مسئول دبیرخانه در اختیار دارد که با تصویب هیئت مدیره و ابلاغ رئیس انجمن به همکاران و اعضاء معرفی می شود.

د) مسئول دبیرخانه انجمن با همکاری یک نفرمنشی یا کارمند نیمه وقت، امور اداری دعوت از اعضاء، برگزاری جلسات، مکاتبات انجمن، کارهای بانکی و برگزاری مجامع را تحت نظارت هیئت مدیره انجام می دهد.

ذ) تمام صورتجلسات، مکاتبات و مصوبات انجمن در دفاتر مخصوص موجود در دبیرخانه و رایانه با شماره و تاریخ بطور دقیق ثبت و نگهداری می شود.

و) مدارک مربوط به هریک از اشخاص عضو هیئت مدیره و اعضاء انجمن نیز باید در پرونده ای بنام او با شماره ترتیب تاریخ و فهرست کامل بصورت تنظیم ثبت و نگهداری می شود.

ز) مسئول و اعضاء دبیرخانه باید وظایف خود را به نحو مطلوب انجام دهند به گونه ای که دسترسی به هر نوع نامه، مکاتبه یا قرارداد با هیئت مدیره و اعضاء ذی نفع انجمن به آسانی مقدور و میسر باشد.

ح) پرونده اعضاء انجمن، صورت حساب هیئت مدیره، مکاتبات، قراردادهای و اسناد درآمدها و هزینه ها و هرگونه نامه یا سند مربوط به انجمن که در دبیرخانه انجمن بایگانی یا ثبت نگهداری می شود در انجمن بعنوان اسناد محرمانه محسوب می شود و فقط هیئت مدیره انجمن و اشخاص ذی صلاح با اطلاع و اجازه هیئت مدیره می توانند به آنها دسترسی داشته باشند.

ط) دسترسی و استفاده از اشخاص حقیقی یا حقوقی خارج از انجمن به اسناد مربوط به انجمن، بدون رعایت قانون و مقررات و اطلاع و اجازه هیئت مدیره جرم محسوب می شود و پیگرد قانونی دارد.

فصل هشتم تحقیقات:

الف) مقدمه:

این بخش با هدف توسعه هر چه بیشتر فعالیت های پژوهشی انجمن علمی متخصصین پزشکی قانونی ایران و گسترش ارتباط با مراکز علمی، پژوهشی خدماتی مرتبط با سلامت در داخل و خارج از کشور تنظیم گردیده است.

(ب) تعاریف:

- ۱- انجمن: منظور انجمن علمی متخصصین پزشکی قانونی ایران می باشد.
- ۲- موسسه: به کلیه وزارتخانه ها، دانشگاه ها، مراکز تحقیقاتی، سازمانها، نهادها، شرکتها، انجمن های علمی و واحدهای خدماتی داخل یا خارج از کشور اطلاق می شود.
- ۳- پژوهش: مجموعه فعالیتهایی است که برای حل معضلات پزشکی، اخلاقی، قانونی، تولید علم و یا انتقال فناوری صورت می گیرد.
- ۴- مجری: به فرد یا افرادی حقیقی یا حقوقی اطلاق می گردد که مسئول مستقیم پیشبرد موضوع قرارداد می باشند و قرارداد اجرای پژوهش به امضای ایشان می رسد.
- ۵- اعتبار: عبارت اند از کل مبلغ تخصیص یافته به هر قرارداد تحقیقاتی.

(ج) اصول و ارزش ها:

- ۱- هر یک از اعضای انجمن مجاز هستند با رعایت حقوق مادی و معنوی انجمن نسبت به عقد قرارداد پژوهشی با موسسات دیگر اقدام نمایند.
- ۲- با توجه به حیطة تخصصی انجمن، کیفیت طراحی و اجرای طرح های پژوهشی که نام انجمن به نوعی در آنها مطرح می گردد از بیشترین اهمیت برخوردار است.

(د) نحوه انعقاد قراردادها:

- ۱- کلیه قرارداد های پژوهشی انجمن با موسسات، پس از طرح و تصویب در هیئت مدیره انجمن با امضای رئیس انجمن یا یکی از اعضای هیئت مدیره به نمایندگی از انجمن منعقد می گردد.

۲- در صورت تایید هیئت مدیره انجمن، مجری طرح می تواند به عنوان طرف قرارداد با موسسه مربوط قرارداد را امضاء نماید.

۳- در صورتی که انجمن به عنوان شخص حقوقی طرف قرارداد طرح پژوهشی باشد، لازم است یکی از اعضای انجمن، با صلاح دید هیئت مدیره، به عنوان مجری طرح معرفی گردد.

۴- مجری طرح موظف است جهت اجرای طرح پژوهشی، قراردادی را با انجمن منعقد نماید.

۵- مجری طرح پژوهشی موظف است هماهنگی لازم را در مورد طرح با هیئت مدیره انجمن به عمل آورد.

۶- کلیه اعتبارات پرداخت شده از سوی موسسات به حساب جاری انجمن واریز می گردد. سهم مجری از اعتبارات طرح در اولین مرحله پس از واریز پیش پرداخت از سوی موسسه طرف قرارداد و پس از ارائه گزارش پیشرفت کار به ایشان پرداخت خواهد گردید.

۷- در صورتی که مجری طرح شخصاً به عنوان طرف قرارداد با موسسات، قرارداد را امضاء نموده باشد، اعتبار طرح مذکور را مستقیماً از موسسه مربوطه دریافت می دارد.

۸- مجری موظف به ارائه گزارش پیشرفت کار و گزارش نهایی به انجمن می باشد.

۹- اعتبار طرح هایی که از طریق موسسات به طرح پژوهشی تخصیص می یابد با تصویب در هیئت مدیره انجمن در اختیار مجری طرح قرار می گیرد و با توجه به میزان همکاری انجمن سهم انجمن در موقع انعقاد قرارداد مشخص می شود که بوسیله مجری به حساب انجمن واریز می شود.

۱۰- جهت ارتقاء سطح فعالیت های پژوهشی انجمن و ارج نهادن به تلاش همکارانی که از طریق قرارداد های پژوهشی در حل مشکلات مرتبط با رشته تخصصی پزشکی قانونی در سطح کشور و یا در سطح بین المللی کوشا هستند، طرح های پژوهشی که مورد تصویب هیئت مدیره انجمن قرار می گیرند بصورت زیر تشویق می گردند:

الف) تمدید عضویت در انجمن تا زمان اتمام طرح (ویا مدت مشخص به تشخیص هیئت مدیره انجمن)

ب) اختصاص امتیازات دیگر از قبیل پرداخت هزینه شرکت در کنگره های سالانه انجمن یا کنگره های بین المللی پزشکی قانونی و سایر سفر های علمی

۱۱- ناظر حسن اجرای طرح پژوهشی توسط هیئت مدیره انجمن و از بین صاحب نظران مربوطه تعیین می گردد.

فصل ششم: وظایف اعضاء انجمن

بمنظور فراهم شدن زمینه فعالیت بیشتر انجمن و استفاده از ظرفیت ها و توان فکری و علمی اعضاء باعنایت به مفاد اساسنامه انجمن به شرح زیر تعیین می شود:

۱- شرکت در مجامع عمومی عادی و فوق العاده .

اعضاء موظفند حتی المقدور در تمام جلسات مجمع عمومی و فوق العاده انجمن حضور یافته به تصمیم گیری های انجمن قوت و اعتبار بخشیده و اطلاعات کافی از فعالیت های انجمن بدست آورند.

۲- برقراری ارتباط منظم ودائم اعضاء با انجمن از طریق ارسال اخبار تخصصی علمی و فنی آموزشی به روش های ممکن (پست الکترونیک، تلفن، فاکس و سایر شبکه های اجتماعی).

۳- اعلام برنامه های آموزشی موسسات و دانشگاه های محل اشتغال و نیاز های تخصصی آنها به هیئت مدیره انجمن.

۴- مشارکت فعال در تدوین و اجرای برنامه های آموزشی، کارگاه ها و جلسات علمی که توسط انجمن تدوین یا اجرا می گردد.

۵- ارائه پیشنهاد های اصلاحی و سازنده در خصوص فعالیت ها و برنامه های آموزشی و پژوهشی انجمن و مشارکت فعال در اصلاح و پر بار تر کردن آنها.

۶- مشارکت در حل مشکلات صنفی با اقدامات منطقه ای، ملی و بین المللی .

۷- مشارکت و همکاری در کمیته های علمی و تخصصی که توسط انجمن تشکیل و فعال می گردد.

۸- پذیرش نمایندگی انجمن در مناطق مختلف و مجامع علمی داخلی و خارجی در صورت تصویب و پیشنهاد انجمن.

۹- پرداخت منظم حق عضویت سالیانه بر اساس مصوبات مجمع عمومی.

۱۰- اعلام سریع تغییرات نشانی، پست الکترونیک، تلفن و نما بر به دبیر خانه انجمن.

این اساسنامه بر اساس دستور العمل وزارت محترم بهداشت درمان و آموزش پزشکی در خصوص تشکیل انجمن های علمی پزشکی در تاریخ هفدهم فروردین ماه هزار و سیصد و نود و هشت در هشت فصل تدوین و به امضاء افراد ذیل که هیات موسس نامیده می شوند رسید.