

## اساسنامه انجمن انفورماتیک پزشکی ایران

### فصل اول - کلیات

ماده ۱- به استناد مصوبه دویست و شصت و دومین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۸/۷ شورای عالی انقلاب فرهنگی و آیین نامه مربوطه و تصویب کمیسیون موضوع ماده ۴ مصوبه فوق که من بعد به اختصار کمیسیون نامیده می شود انجمن انفورماتیک پزشکی ایران بر اساس مواد آتی تشکیل می گردد که در سطور بعد به اختصار " انجمن " نامیده می شود.

ماده ۲- انجمن صرفاً در زمینه های علمی، تحقیقاتی، تخصصی و فنی مربوطه فعالیت می نماید و اعضای آن به نام انجمن حق فعالیت سیاسی یا وابستگی به احزاب سیاسی را ندارند.

ماده ۳- انجمن غیرانتفاعی بوده و از تاریخ تصویب کمیسیون و ثبت در اداره ثبت شرکت ها دارای شخصیت حقوقی است و رئیس هیات مدیره آن نماینده قانونی انجمن می باشد.

ماده ۴- مرکز انجمن در شهر: تهران به نشانی: شهرک قدس، خیابان فلامک جنوبی، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، دفتر آمار و فناوری اطلاعات است و شعب آن می تواند در هر منطقه از کشور تشکیل شود. در ضمن روند تشکیل شعب انجمن طبق مصوبه و با نظر هیات مدیره انجمن مرکزی و تحت نظارت آنها خواهد بود.

ماده ۵- انجمن دارای تابعیت ایرانی است.

ماده ۶- انجمن از تاریخ تصویب این اساسنامه برای مدت نامحدود تشکیل می شود و ملزم به رعایت قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.

### فصل دوم - شرح وظایف و اهداف

ماده ۷- به منظور نیل به اهداف مذکور در ماده ۲ اساسنامه انجمن، اقدامات و فعالیت های زیر را به عمل خواهد آورد:

۱-۷- ایجاد ارتباط علمی، فنی، تحقیقاتی، آموزشی و تبادل نظر بین محققان، متخصصان و سایر کارشناسانی که به نحوی در شاخه های گوناگون رشته مرتبط با انجمن فعالیت دارند.

۲-۷- همکاری با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نیز سایر سازمان هایی که به نحوی با فعالیت های انجمن مرتبط هستند به منظور برنامه ریزی امور آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی

۳-۷- تعامل و همکاری با مراجع ذیصلاح در زمینه بازنگری و ارزشیابی برنامه های آموزشی و بهداشتی درمانی، موسسات آموزشی و سطح علمی دانش آموختگان مقاطع مختلف علوم پزشکی و علوم میان رشته ای مرتبط

۷-۴- ارائه خدمات آموزشی، علمی، فنی و پژوهشی بر اساس ضوابط مربوطه

۷-۵- ترغیب و تشویق دانشمندان، پژوهشگران و دانشجویان در پیشبرد فعالیت‌های علمی، پژوهشی و آموزشی، بهداشتی و درمانی

۷-۶- تهیه و تدوین و انتشار نشریات علمی، آموزشی

۷-۷- برگزاری گردهمایی‌های آموزشی و پژوهشی، آموزش مداوم در سطوح ملی و بین‌المللی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۷-۸- فراهم کردن زمینه مناسب جهت انجام پژوهش‌های علمی مرتبط با رشته مربوطه بخصوص از طریق تشویق و ترغیب متخصصین جوان

۷-۹- مشارکت در تشکیل شورای انجمن‌های علمی گروه پزشکی ایران و برنامه‌ریزی امور مرتبط با آن

۷-۱۰- جلب حمایت نهادهای بین‌المللی برای انجام فعالیت‌های علمی، پژوهشی در عرصه ملی و در چارچوب ضوابط جاری کشور

## فصل سوم - عضویت

ماده ۸- عضویت در انجمن به طرق زیر می‌باشد:

۸-۱- عضویت پیوسته: هیات موسس انجمن و کلیه افرادی که حداقل دارای درجه کارشناسی ارشد در یکی از رشته‌های انفورماتیک پزشکی (سلامت) یا مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی باشند می‌توانند طبق ضوابط مذکور در این اساسنامه به عضویت انجمن درآیند.

۸-۲- عضویت وابسته: افرادی که حائز شرایط زیر باشند می‌توانند به عضویت انجمن درآیند:

الف- کلیه کسانی که دارای حداقل درجه کارشناسی در یکی از رشته‌های فناوری اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی (سلامت)، مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی، مدیریت فناوری اطلاعات پزشکی باشند.

ب- کلیه افرادی که دارای حداقل درجه کارشناسی در رشته‌های علوم پزشکی، فنی و مهندسی و مدیریتی یا دکترای حرفه‌ای بوده و دست کم به میزان ۳ سال سابقه فعالیت علمی یا اجرایی در حوزه انفورماتیک پزشکی داشته‌اند.

ج- اشخاص حقوقی که در حوزه انفورماتیک پزشکی فعالیت داشته و حداقل ۲ سال در این زمینه سابقه داشته‌اند.

۸-۳- عضویت افتخاری: شخصیت‌های ایرانی و خارجی که مقام علمی، فرهنگی و اجتماعی آنان حائز اهمیت خاص باشد و یا در پیشبرد اهداف انجمن کمک‌های موثر و ارزنده‌ای نموده باشند می‌توانند به عضویت افتخاری پذیرفته شوند.

۸-۴- عضویت دانشجویی: کلیه دانشجویان علاقمند در مقاطع مختلف تحصیلی رشته‌های فناوری اطلاعات سلامت، انفورماتیک پزشکی (سلامت)، مدیریت اطلاعات بهداشتی درمانی، مدیریت فناوری اطلاعات پزشکی، مدارک پزشکی و سایر رشته‌های مرتبط می‌توانند به عضویت دانشجویی پذیرفته شوند.

تبصره ۱- اعضای وابسته می‌توانند با احراز شرایط و تصویب هیات‌مدیره به عضویت پیوسته برگزیده شوند.

تبصره ۲- اعضای پیوسته انجمن بایستی شرایط هیات موسس و هیات‌مدیره مذکور در ماده ۷ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح

وظایف کمیسیون را دارا باشند.

تبصره ۳- نوع عضویت اعضا با تغییر وضعیت و حصول شرایط مندرج از طریق درخواست ایشان و تأیید هیات مدیره قابل تغییر می‌باشد.

ماده ۹- هر یک از اعضای انجمن سالانه مبلغی را که میزان آن توسط هیات مدیره تعیین و به تصویب مجمع عمومی خواهد رسید به عنوان حق عضویت پرداخت خواهد کرد.

تبصره ۱- پرداخت حق عضویت هیچگونه حق و ادعایی را نسبت به دارایی انجمن برای عضو ایجاد نخواهد کرد.  
تبصره ۲- ملاک تعداد اعضای پیوسته هر انجمن تعداد ثبت نام شدگان همان سال خواهد بود و لذا افرادی مجاز به شرکت در انتخابات هیات مدیره هستند که حق عضویت مصوب همان سال را پرداخت نموده و برگ شرکت در جلسه مجمع عمومی و انتخابات را دریافت کرده باشند.

ماده ۱۰- عضویت در انجمن در یکی از موارد زیر خاتمه می‌یابد:

۱-۱۰- استعفای کتبی عضو

۲-۱۰- عدم پرداخت حق عضویت سالانه با شرایطی که هیات مدیره تعیین می‌نماید.

۳-۱۰- زوال یکی از شرایط عضویت و نیز محکومیت قطعی در هیات های بدوی و عالی انتظامی سازمان نظام پزشکی به محرومیت موقت یا دائم از اشتغال به حرف پزشکی است.

تبصره ۱- مدت تعلیق عضویت معادل مدت محرومیت از اشتغال به حرف پزشکی است.

تبصره ۲- تصمیم نهایی راجع به عدم پذیرش و نیز خاتمه عضویت پس از اطلاع و تأیید هیات نظارت بر عملکرد انجمن بر اساس موضوع بند ۷ ماده ۳ آیین نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون، با هیات مدیره خواهد بود.

## فصل چهارم - ارکان انجمن

ماده ۱۱- انجمن دارای ارکان زیر است:

۱-۱۱- مجمع عمومی

۲-۱۱- هیات مدیره

۳-۱۱- بازرس

الف - مجمع عمومی

ماده ۱۲- مجمع عمومی از گردهمایی اعضای پیوسته انجمن به دو صورت زیر تشکیل می‌گردد:

۱-۱۲- مجمع عمومی عادی که هر سال یکبار تشکیل می‌شود و به امور جاری انجمن رسیدگی می‌کند و نیز می‌تواند از جهت نوبت و حسب ضرورت زودتر تشکیل گردد.

۲-۱۲- مجمع عمومی فوق العاده که در مواقع ضروری برای انجام اصلاحات لازم در اساسنامه و یا اتخاذ تصمیم در خصوص

انحلال انجمن تشکیل می‌شود و نتیجه تصمیمات آن درخصوص اصلاح و تغییر اساسنامه پس از تصویب کمیسیون قابل اجرا خواهد بود. مجامع عمومی فوق‌العاده به دعوت هیات‌مدیره یا بازرس یا یک‌پنجم از اعضای پیوسته تشکیل می‌گردد.

۱۲-۳- اولین جلسه مجمع عمومی عادی با درخواست هیات‌موسس، پس از موافقت اولیه انجمن از کمیسیون و حداکثر ظرف یک سال با درج آگهی در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار تشکیل خواهد شد.

تبصره ۱- جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده هر یک با حضور حداقل نصف به‌علاوه یک اعضای پیوسته رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ خواهد شد.

تبصره ۲- چنانچه حدنصاب لازم برای تشکیل جلسات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده بدست نیامد به فاصله حداقل یک ماه از تاریخ جلسه اولیه نسبت به دعوت مجدد به همان نحو با ذکر نتیجه دعوت قبلی اقدام می‌شود در اینصورت مجمع با هر تعداد از اعضای حاضر تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۳- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد:

۱۳-۱- استماع گزارش هیات‌مدیره و بازرس و رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش فعالیت‌های سالانه انجمن

۱۳-۲- اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و بودجه انجمن و میزان حق عضویت

۱۳-۳- انتخاب و یا عزل اعضای هیات‌مدیره

۱۳-۴- انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل

۱۳-۵- تصویب کلیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط اجرایی مورد لزوم برای پیشبرد امور انجمن به پیشنهاد هیات‌مدیره

۱۳-۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای انتشار آگهی‌های انجمن

تبصره - در کلیه جلسات مجامع عمومی، نماینده مذکور در تبصره ۱ ماده ۱۰ آیین‌نامه نحوه تشکیل و شرح وظایف کمیسیون جهت حضور در جلسه دعوت خواهد شد. در صورت عدم حضور نماینده کمیسیون جلسه رسمیت نخواهد یافت.

ب - هیات‌مدیره

ماده ۱۴- اعضای هیات‌مدیره مرکب از ۵ نفر است و ۲ نفر به عنوان عضو علی‌البدل انتخاب می‌شوند. اعضای مذکور در جلسه مجمع عمومی عادی هر ۳ سال یک بار با رای مخفی از میان اعضای پیوسته انجمن انتخاب خواهند شد و عضویت در هیات‌مدیره افتخاری است.

تبصره ۱- افزایش تعداد هیات‌مدیره با پیشنهاد هیات‌مدیره و تصویب مجمع عمومی و تأیید نهایی کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۲- جلسات هیات‌مدیره حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل می‌شود و با حضور دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء حاضرین خواهد بود.

ماده ۱۵- هیات‌مدیره در اولین جلسه، افرادی را به عنوان رئیس، نایب‌رئیس، دبیر و خزانه‌دار با رای کتبی اکثریت اعضای هیات‌مدیره انتخاب می‌نماید. در ضمن آیین‌نامه داخلی هر انجمن در جلسات هیات‌مدیره مشخص و به تصویب خواهد رسید.

تبصره ۱- رئیس و دبیر انجمن بیش از سه دوره متوالی نمی‌توانند به سمت یکی از این دو مسئولیت انتخاب شوند.

تبصره ۲- رئیس هیات‌مدیره مسئول اداره امور جاری انجمن، مجری کلیه مصوبات هیات‌مدیره، نماینده قانونی و شخصیت

حقوقی انجمن در نزد مراجع مختلف خواهد بود.

تبصره ۳— کلیه اوراق تعهدآور با امضای رئیس هیات مدیره، امضای خزانهدار، مهر انجمن و نامه‌های رسمی اداری با امضای رئیس هیات مدیره و در غیاب او نایب رئیس خواهد بود.

تبصره ۴— چنانچه هر یک از اعضای هیات مدیره ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب بدون دلیل موجه با تشخیص سایر اعضای هیات مدیره در جلسات شرکت ننماید، مستعفی شناخته خواهند شد.

تبصره ۵— در صورت استعفا، برکناری و یا فوت هر یک از اعضای هیات مدیره، عضو علی‌البدل برای مابقی دوره عضویت به جانشینی وی تعیین خواهد شد.

ماده ۱۶— هیات مدیره موظف است ظرف حداکثر چهارماه پیش از پایان تصدی خود نسبت به فراخوانی مجمع عمومی و انتخاب هیات مدیره جدید با حضور نماینده کمیسیون اقدام و بلافاصله نتایج را همراه با صورتجلسه مجمع عمومی برای بررسی به کمیسیون ارسال نمایند.

تبصره - هیات مدیره قبلی تا تأیید هیات مدیره جدید از سوی کمیسیون، مسئولیت امور انجمن را برعهده خواهد داشت.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیات مدیره:

۱۷-۱- دعوت مجامع عمومی عادی و فوق‌العاده

۱۷-۲- اجرای تصمیمات متخذه در مجامع عمومی

۱۷-۳- تشکیل جلسات سخنرانی و گردهمایی‌های علمی، فنی و پژوهشی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۴- تهیه ضوابط و مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی

۱۷-۵- تهیه گزارش سالانه فعالیت‌های انجمن برای ارائه به مجمع عمومی

۱۷-۶- تهیه ترازنامه و ارائه آن به مجمع عمومی

۱۷-۷- قبول هدایا و کمک‌های مالی برای انجمن

۱۷-۸- پیشنهاد اصلاحات و تغییرات در اساسنامه به مجمع عمومی

۱۷-۹- اداره امور انجمن در چارچوب مفاد اساسنامه

۱۷-۱۰- تشکیل کمیته‌های اجرایی و تخصصی مختلف و تعیین نوع فعالیت و نظارت بر آنها

۱۷-۱۱- انتخاب و معرفی نمایندگان انجمن به مجامع علمی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات کشور

۱۷-۱۲- اقامه دعوی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی و دفاع از دعاوی که علیه انجمن اقامه می‌شود در تمام مراجع و مراحل

دادرسی با حق تعیین وکیل و توکیل غیر

۱۷-۱۳- اتخاذ تصمیم نسبت به عضویت انجمن در مجامع داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات جاری کشور

۱۷-۱۴- پیشنهاد انحلال انجمن به مجمع عمومی فوق‌العاده

ج - بازرس

ماده ۱۸— انجمن دارای یک نفر بازرس اصلی و یک نفر علی‌البدل خواهد بود که هر ۳ سال یک بار در جلسه مجمع عمومی عادی با

رای مخفی از میان اعضای پیوسته انتخاب خواهند شد.

ماده ۱۹- وظایف بازرس به شرح زیر است:

۱۹-۱- بررسی کلیه اسناد و مدارک مالی انجمن و تهیه گزارش برای ارائه به مجمع عمومی

۱۹-۲- بررسی گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن و ارائه به مجمع عمومی

۱۹-۳- گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی

۱۹-۴- دعوت از مجمع عمومی فوق العاده در موارد ضروری

ماده ۲۰- شرکت بازرس در جلسات هیات مدیره بدون حق رای مجاز است و در هر زمان می تواند اسناد و دفاتر مالی انجمن را از هیات مدیره مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.

ماده ۲۱- در پایان هر سال مالی ریاست هیات مدیره گزارش فعالیت های سالانه انجمن و ترازنامه مالی آن را حداقل ۴۵ روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی سالانه برای تأیید در اختیار بازرس قرار خواهد داد.

## فصل پنجم - منابع مالی انجمن

ماده ۲۲- منابع مالی انجمن عبارتست از:

۲۲-۱- حق عضویت اعضا

۲۲-۲- از محل هدایا، کمک ها و حمایت های اشخاص حقیقی و سازمان های غیردولتی

۲۲-۳- درآمد حاصل از فعالیت های آموزشی، پژوهشی، فنی و انتشاراتی

۲۲-۴- حمایت های مالی وزارت خانه ها، سازمان ها و نهادهای دولتی

## فصل ششم - موارد انحلال انجمن

ماده ۲۳- در صورت درخواست هیات مدیره یا بازرس و یا نیمی از اعضای پیوسته و تصویب مجمع عمومی فوق العاده به هر دلیل انجمن منحل می گردد.

ماده ۲۴- مجمع عمومی فوق العاده که تصمیم به انحلال انجمن می گیرد در همان جلسه نسبت به انتخاب هیات تسویه و تعیین مدت مأموریت آن اقدام خواهد کرد.

ماده ۲۵- هیات تسویه در جلسات سالیانه مجمع عمومی فوق العاده انجمن گزارش اقدامات خود را ارائه می نماید. ختم عملیات تسویه باید به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برسد و در روزنامه رسمی و یکی از جراید کثیرالانتشار آگهی شود و مراتب به کمیسیون اعلام گردد.

تبصره - باقیمانده دارایی های انجمن پس از وضع دیون و مخارج، و تصویب هیات تسویه و نیز اطلاع کمیسیون به یکی از

موسسات آموزشی تحقیقاتی کشور اهدا خواهد شد.

ماده ۲۶- این اساسنامه مشتمل بر شش فصل و بیست و شش ماده و هشت تبصره در تاریخ / / به تصویب مجمع عمومی  
موسس رسید.